

Informácia o spracúvaní osobných údajov určená klientele prevádzkovateľa
(„Informácia“)

Spoločnosť **ADP - audit, dane, poradenstvo, s.r.o.** („ADP“) rešpektuje a v plnej miere uplatňuje požiadavky na ochranu osobných údajov stanovené príslušnými právnymi predpismi, najmä Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („Nariadenie“).

Táto informácia je určená klientom a dotknutým osobám, ktorých osobné údaje spracúva spoločnosť ADP. Jej cieľom je poskytnúť klientom a dotknutým osobám dostatočný prehľad o tom, ako sú ich osobné údaje spracúvané spoločnosťou ADP a aké majú práva voči spoločnosti ADP vo vzťahu k týmto údajom.

1. Kto spracúva Vaše osobné údaje?

Prevádzkovateľom osobných údajov spracúvaných spracovateľskými činnosťami, v ktorých sú spracúvané Vaše osobné údaje, je spoločnosť **ADP - audit, dane, poradenstvo, s.r.o.**, spoločnosť s ručením obmedzeným so sídlom Blagoevova 9, 851 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 35 729 945 („ADP“ alebo „prevádzkovateľ“). Kontaktné údaje prevádzkovateľa sú uvedené nižšie v bode 11.

2. Aké Vaše osobné údaje sú spracúvané?

ADP spracúva osobné údaje svojich klientov pri výkone účtovníckych a audítorských služieb. V tomto zmysle spracúva osobné údaje zamestnancov svojich klientov, pričom klienti ADP sú spravidla právnické osoby - firmy. ADP spracúva osobné údaje napr. pri príprave mzdovej dokumentácie pre zamestnancov svojho klienta, a to ako samostatný prevádzkovateľ. Rozsah spracúvaných osobných údajov prikladáme v prílohe č. 1) rozsah spracúvaných osobných údajov.

3. Prečo sú Vaše osobné údaje spracúvané?

Vaše osobné údaje sú spracúvané spracovateľskými činnosťami spoločnosti ADP:

- a) na účel plnenia zmluvy o výkone účtovníctva alebo audítorských služieb, v ktorých je klient zmluvnou stranou,
- b) na účel rozvíjania vzťahu s klientmi výkonom marketingovej aktivity a podporou podnikania prevádzkovateľa.

4. Na akom právnom základe sú Vaše osobné údaje spracúvané?

Spracúvanie Vašich osobných údajov vykonáva prevádzkovateľ na základe nasledovných právnych základov:

- spracúvanie na účel podľa **písm. a)** čl. 3 tejto Informácie je nevyhnutné na uzatvorenie a plnenie obchodných zmlúv s Vami, ako klientmi a dotknutými osobami vo vzťahu s prevádzkovateľom;
- spracúvanie na účel podľa **písm. b)** čl. 3 tejto Informácie je vykonávané v súvislosti s oprávnenými záujmami prevádzkovateľa, ktoré boli podrobené posúdením oprávnených záujmov tzv. testom proporcionality (ktorého výsledkom je posúdenie, či v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov prevažujú Vaše práva a záujmy, alebo záujmy prevádzkovateľa);

5. Kde sú spracúvané Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje sú spracúvané výlučne na území Slovenskej republiky v súlade s právnymi predpismi platnými na tomto území.

6. Komu sú Vaše osobné údaje poskytované?

Vaše osobné údaje môžu byť v nevyhnutnom rozsahu poskytnuté alebo inak sprístupnené orgánom dohľadu a dozoru nad činnosťou prevádzkovateľa (najmä Najvyššiemu kontrolnému úradu, Finančnému úradu, Protimonopolnému úradu, Štatistickému úradu), ďalším orgánom verejnej správy alebo verejnej moci oprávneným požadovať takéto údaje od spoločnosti ADP podľa príslušných právnych predpisov (najmä súdom a orgánom činným v trestnom konaní), ďalej Slovenskej komore daňových poradcov a osobám poskytujúcim ADP právne alebo iné odborné služby.

Vaše osobné údaje ďalej môžu byť v nevyhnutnom rozsahu poskytnuté alebo inak sprístupnené, obchodným zástupcom prevádzkovateľa.

7. Ako dlho sú spracúvané Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje sú uchovávané po dobu piatich rokov počas doby platnosti obchodnej zmluvy s našim klientom a po dobu ďalších desiatich rokov po ukončení účinnosti zmluvy v zmysle relevantných právnych predpisov.

8. Sú Vaše osobné údaje použité na automatické rozhodovanie?

Vaše osobné údaje nie sú používané na profilovanie alebo inú formu automatického rozhodovania.

9. Aké máte práva ako dotknutá osoba?

Ako osoba dotknutá spracúvaním osobných údajov máte voči spoločnosti ADP nasledovné práva:

- **právo na prístup k osobným údajom** – máte právo získať od spoločnosti ADP potvrdenie o tom, či spracúva Vaše osobné údaje, a ak tomu tak je, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie týkajúce sa ich spracúvania;
- **právo na opravu osobných údajov** – máte právo na to, aby spoločnosť ADP bez zbytočného odkladu opravila alebo doplnila nesprávne alebo neúplné osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú;
- **právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov** – máte právo na to, aby v určitých prípadoch spoločnosť ADP obmedzila spracúvanie Vašich osobných údajov len na ich uchovávanie a na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov alebo na ochranu práv inej osoby alebo na ich spracúvanie z dôvodov dôležitého verejného záujmu; obmedzenie spracúvania môžete požadovať najmä v prípade, ak máte pochybnosť o správnosti Vašich osobných údajov, a to na obdobie umožňujúce spoločnosti ADP overiť správnosť týchto údajov;
- **právo na vymazanie (právo na zabudnutie)** – máte právo na vymazanie Vašich osobných údajov zo všetkých listinných alebo elektronických databáz spoločnosti ADP, okrem prípadu

preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov spoločnosti ADP voči Vám ak budete k spoločnosti ADP vystupovať ako dlžník;

- **máte právo na prenosnosť osobných údajov** – máte právo na prenos Vašich osobných údajov inému prevádzkovateľovi, a to okrem osobných údajov spracúvaných na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa;
- **máte právo namietat'** – máte právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, okrem spracúvania osobných údajov na účely plnenia zmlúv uzatvorenej s Vami ako klientmi;
- **máte právo na odvolanie súhlasu** – máte právo kedykoľvek odvolať súhlas poskytnutý na spracúvanie Vašich osobných údajov, ak sme takýto Váš súhlas od Vás vyžadovali, prijali a evidovali.
- Okrem toho máte **právo podať sťažnosť dozornému orgánu**, ktorým je **Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky**. Úrad môžete kontaktovať písomne na adrese: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, elektronickou poštou na adrese: statny.dozor@pdp.gov.sk, faxovou správou na čísle: +421 2 3231 3234 alebo telefonicky na čísle: +421 2 3231 3214.

10. Kto dohliada na správnosť spracúvania Vašich osobných údajov?

Na súlad spracúvania Vašich osobných údajov s príslušnými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov dohliada kompetentná osoba v spojení s poskytovateľmi právnych služieb prevádzkovateľovi.

11. Ako nás kontaktovať?

V prípade nejasností, otázok alebo uplatnenia práv týkajúcich sa spracúvania alebo ochrany Vašich osobných údajov môžete spoločnosť ADP kontaktovať písomne na adrese: Blagoevova 9, Bratislava 851 04, Slovenská republika, IČO: 35 729 945, web: <http://www.adpgroup.sk/sk/contact/>

Príloha č. 1

Rozsah spracúvaných osobných údajov

Spoločnosť ADP je oprávnená spracúvať tieto osobné údaje dotknutých osôb svojich klientov, a iných dotknutých osôb:

- a. **Pre oblasť overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky klienta a audítorských služieb:**
Údaje, ktoré obsahuje účtovná dokumentácia, účtovné závierky, výročné správy, údaje v otváracíj súvahe, údaje v ročných účtovných výkazoch. Údaje vo vyššie uvedenej dokumentácii špecifikujú osobitné právne predpisy, podľa ktorých postupuje ADP pri spracúvaní predmetnej agendy. Ide najmä o identifikačné údaje fyzických osôb ako: *meno, priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje.*
- b. **Pre oblasť daňového a účtovného poradenstva:**
Údaje spracúvané za túto oblasť špecifikujú osobitné právne predpisy podľa ktorých postupuje ADP pri spracúvaní predmetnej agendy. Ide najmä o identifikačné údaje fyzických osôb ako: *meno, priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje, číslo občianskeho preukazu, a následný prepočet splatnej a odloženej dane v zmysle relevantných ustanovení zákona o dani z príjmov.*
- c. **Pre oblasť spracovania účtovných dokladov:**
Údaje spracúvané za túto oblasť špecifikujú osobitné právne predpisy podľa ktorých postupuje ADP pri spracúvaní predmetnej agendy. Ide najmä o údaje za fyzické osoby ako: *meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, číslo bankového účtu fyzickej osoby, kontaktné údaje, celková cena práce, číslo občianskeho preukazu alebo pasu.*
- d. **Pre oblasť mzdovej agendy:)**
Údaje spracúvané za túto oblasť špecifikujú osobitné právne predpisy podľa ktorých postupuje ADP pri spracúvaní predmetnej agendy. Ide najmä o identifikačné údaje zamestnancov ako sú:
- *meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, predchádzajúce priezvisko, pohlavie, rodinný stav, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, prípadne rodné číslo, ak to povoľuje zákon,*
 - *dátum a miesto narodenia, rodné číslo, identifikačné číslo priradené pre cudzinca,*
 - *štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, číslo občianskeho preukazu,*
 - *údaje o ukončenom vzdelaní,*
 - *mzda, plat alebo platové podmienky a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo výkon pracovnej činnosti,*
 - *údaje o odpracovanom čase, o dôležitých osobných prekážkach v práci,*
 - *údaje o bankovom účte zamestnanca,*
 - *zrážky výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,*
 - *peňažné zrážky a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,*
 - *nepprávom prijaté dávky sociálneho a dôchodkového sporenia alebo ich preddávky, sumy štátnych sociálnych dávok, sumy štátnych nemocenských dávok, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe rozhodnutia podľa osobitných predpisov,*
 - *ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o priznaní dôchodku, údaje o druhu dôchodku,*
 - *údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o zamestnávateľoch, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii na Úrade práce,*
 - *údaje o čerpaní materskej a rodičovskej dovolenky,*
 - *pracovné zaradenia a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,*
 - *údaje z dokladov o bezúbonnosti,*
 - *údaje zo zmluvy o doplnkovom dôchodkovom poistení zamestnanca,*
 - *údaje zdravotnej poisťovne, údaje o zmene zdravotnej poisťovne.*
- e. **Pre oblasť auditu majetku:**
Údaje spracúvané za túto oblasť špecifikujú osobitné právne predpisy podľa ktorých postupuje ADP pri spracúvaní predmetnej agendy. Ide najmä o údaje: *vypĺňajúce z faktúr o obstaraní majetku, protokolov o zaradení a vyradení častí majetku a vecí z majetku v prípade predaja, výpisov z verejne dostupných databáz, analýza úverových fondov z dôvodu možného čerpania úveru, kontrola novej klientely prostredníctvom spoločenských zmlúv (zakladateľských listín alebo iných obdobných dokumentov), audit výpisov z centrálného depozitára cenných papierov, audit zápisníc z valného zhromaždenia o rozdelení výsledku hospodárenia a pod.*
- f. **Pre oblasť finančných účtov:**
Údaje spracúvané za túto oblasť špecifikujú osobitné právne predpisy podľa ktorých postupuje ADP pri spracúvaní predmetnej agendy. Ide najmä o údaje: *o číslach bankových účtov, údaje o osobách disponujúce s bankovým účtom, osobné údaje z bankových výpisov validované bankovými spoločnosťami, pohľadávky a výnosy; kontrola objednávok a obchodných zmlúv, dodacích listov, usmernenie na základe saldokonta pre koncoročné k 31.12 potvrdenie o majetkových zostatkoch.*

ADP spracúva osobné údaje za účelom riadneho poskytovania služieb auditu účtovnej závierky zostavenej ku koncu predmetného kalendárneho roka a nasledujúcich rokov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vykonaný v súlade so zákonom č. 432/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení

neskorších predpisov v platnom znení, vrátane overenia výročnej správy za relevantný rok a nasledujúce roky, vrátane oprávneného zverejňovania osobných údajov, archivácie a štatistiky vedenej na základe príslušných právnych predpisov za účelom plnenia zákonných a zmluvných povinností klientov voči orgánom štátnej správy, zamestnancom klienta a ďalším dotknutým osobám.